

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Regulador para la obtención del servicio (Se deben listar los requisitos que exige la ciudadanía para la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanos en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio Centro de Atención Integral en Salud	La unidad, cuenta con los servicios de Medicina, Odontología, Psiquiatría y Emergencia, está atendida por profesionales capacitados en cada una de las áreas básicas de Salud y de probada experiencia.	1. Ingresar a la página médica.espoich.edu.ec 2. Reservar una cita médica 3. Dirigirse al centro médico a la fecha y hora de la cita.	1. Ser estudiante o empleado polifuncionario para poder ingresar al sistema de citas del sistema del centro médico. 2. Reservar una cita médica.	1. La cita agendada lista a perfil del sistema de Médico asignado. 2. El paciente debe llegar 5 minutos antes para tomar los signos vitales.	De lunes a viernes:mañana de 07:30 a 14:00	Gratuito	Dependiendo de la disponibilidad de citas máximo 24 horas	Estudiantes, Docentes y Empleados Polifuncionarios	Centro Médico Institucional	http://medicina.espoich.edu.ec/	Por el portal y en el centro médico	SI	http://medicinaservicio.espoich.edu.ec/Descarga%20Formulario%20de%20Atencion%20Medica.pdf	http://medicinaservicio.espoich.edu.ec/			
2	Servicio comedores	La ESPOCH cuenta con un comedor bien implementado que brinda un servicio de alimentación (desayunos, almuerzos y meriendas) interrumpido durante toda la jornada académica, sustentado por profesionales nutricionistas a precios muy comedidos	1. Accionar a las oficinas del comedor polifuncionario para adquirir ticket. 2. Adquirir un ticket	1. Ser estudiante o empleado polifuncionario 2. Adquirir un ticket	1. En el horario establecido para las comedas se integra con el ticket para el consumo de alimentos. 2. Se sirve un consumo de alimentos.	De lunes a viernes:mañana de 07:30 a 14:00	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes y Empleados Polifuncionarios	Comedor Polifuncionario	http://www.espoich.edu.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=106:comedor-polifuncionario	Por las oficinas del Comedor Polifuncionario	NO		http://www.espoich.edu.ec/index.php?option=com_content&view=article&id=106:comedor-polifuncionario			
3	Servicio sistema de bibliotecas	Tiene la misión de difundir la información ya tratada o generada en las diferentes Unidades a través de los siguientes servicios: - Servicio de Circulación y Préstamo - Ejecutado por los representantes de las Bibliotecas Unidades Docentes, de acuerdo al reglamento respectivo. - Servicio de Referencia - Servicio de Búsqueda en Base de Datos Linea a TEXTO COMPLETO. - Servicio de Internet - Difundir las novedades de Material Bibliográfico portales y bases de contenidos)	1. Ingresar al portal de bibliotecas para acceder a varios servicios disponibles de bibliotecas. 2. Existen servicios públicos y otros servicios privados para usuarios polifuncionarios. 3. Accionar a las instalaciones de bibliotecas para acceder a recursos físicos.	1. Ingresar al sistema de bibliotecas. 2. Accionar a las instalaciones de bibliotecas para acceder a libros físicos.	1. Para acceso de recursos digitales, ingresar al portal de bibliotecas. 2. Para acceso de recursos físicos acceder a las instalaciones.	Servicios Online: 24 horas. Servicios Presenciales: Lunes a viernes de 8:00 a 21:00 y Sábado de 9:00 a 13:00	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes y Empleados Polifuncionarios, Público en General	Biblioteca Polifuncional	http://biblioteca.espoich.edu.ec/	http://biblioteca.espoich.edu.ec/	SI	http://biblioteca.espoich.edu.ec/	http://biblioteca.espoich.edu.ec/			
4	Servicio de internet y comunicación	Proveer de servicios de tecnología y comunicación, para acceder a información y navegar por internet.	1. Ser Estudiante, Docente Polifuncionario o público en general. 2. Tener sus credenciales. 3. Accionar a las redes inalámbricas con sus credenciales. 4. O acceder a las redes abiertas	1. Ser estudiante, docente o empleado polifuncionario para ingresar a las redes inalámbricas. 2. Público en general acceder a las redes inalámbricas abiertas	1. Acceder a la red inalámbrica	24 horas	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes y Empleados Polifuncionarios, Público en General	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	DTIC, ext 147	Acceder directamente al internet	SI					
5	Servicio de sistema académico	Proveer servicios de administración de carreras, materias, notas, docentes y estudiantes	1. Ser Estudiante o Docente Polifuncionario 2. Tener sus credenciales. 3. Accionar al sistema académico	1. Ser estudiante o empleado polifuncionario para poder ingresar al sistema	1. Accionar al sistema con sus credenciales	24 horas	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes y Empleados Polifuncionarios, Público en General	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	http://sistemas.espoich.edu.ec/Default.aspx?tabid=104	http://sistemas.espoich.edu.ec/Default.aspx?tabid=104	SI	http://sistemas.espoich.edu.ec/Default.aspx?tabid=104	http://sistemas.espoich.edu.ec/Default.aspx?tabid=104			
6	SERVICIO DE AULA VIRTUAL	Proveer servicio de administración de materia, notas, tareas, trabajos, etc	1. Ser Estudiante o Docente Polifuncionario 2. Tener sus credenciales. 3. Accionar al aula virtual	1. Ser estudiante o empleado polifuncionario para poder ingresar al sistema	1. Accionar al sistema con sus credenciales	24 horas	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes y Empleados Polifuncionarios, Público en General	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	http://vlearning.espoich.edu.ec/	http://vlearning.espoich.edu.ec/	SI	http://vlearning.espoich.edu.ec/	http://vlearning.espoich.edu.ec/			
7	Formulario de requisitos preacadémicos	Establecer los requisitos legales e institucionales previos a la inscripción de personal docente y administrativo y matriculación	Accionar a las oficinas de talento humano para recibir la información y el asesoramiento sobre el cumplimiento del formulario	El interesado recibe el formulario que contiene los requisitos	Se cumple con todos los requerimientos de la Ley y el código de trabajo previos al reclutamiento, se reúnen en el formulario los requisitos de ley	De lunes a viernes: de 08:00 a 12:30 14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución	Dirección de Talento Humano de la institución	Parlamentaria sur km 1,52 Teléfono 012998-200 ext 11272/52	Página web y oficina de Talento Humano de la institución		http://www.espoich.edu.ec/Formulario%20de%20Requisitos%20Preacademicos.pdf	http://www.espoich.edu.ec/Formulario%20de%20Requisitos%20Preacademicos.pdf			
8	Formato hoja de vida	Presentación y actualización de datos del curriculum del personal	Accionar a las oficinas de talento humano para recibir la información y el asesoramiento sobre el cumplimiento del formulario	Formato ESPOCH	Verificación de la información descrita en la hoja de vida	De lunes a viernes: de 08:00 a 12:30 14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución	Dirección de Talento Humano de la institución	Parlamentaria sur km 1,52 Teléfono 012998-200 ext 11272/52	Página web y oficina de Talento Humano de la institución		http://www.espoich.edu.ec/Formulario%20de%20Requisitos%20Preacademicos.pdf	http://www.espoich.edu.ec/Formulario%20de%20Requisitos%20Preacademicos.pdf			
9	Solicitud de acumulación de decimas	Acciones adoptadas directrices para la mensuración de la docencia teórica y docente para acumular los valores del decimo teórico y decimo cuarta remuneración según C.N. MOT DSMV-2015-01428 OF	Talento humano ofrece la información sobre las instituciones beneficiarias en las que pueden acumular los valores del decimo teórico y decimo cuarta remuneración	Servidor institucional interesado en este servicio	Dar fe cumplimiento a los requerimientos de los servicios y trabajadores	De lunes a viernes: de 08:00 a 12:30 14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución	Dirección de Talento Humano de la institución	Parlamentaria sur km 1,52 Teléfono 012998-200 ext 11272/52			http://www.espoich.edu.ec/Decimo%20Teorico%20y%20Cuarta%20Remuneracion.pdf	http://www.espoich.edu.ec/Decimo%20Teorico%20y%20Cuarta%20Remuneracion.pdf			
10	Manual de clasificación de puestos	Agrupación, análisis y descripción de puestos de trabajo del personal administrativo de la escuela superior politécnica de Chimborazo basado en competencias	Es un servicio informativo de todos los puestos de trabajo del personal administrativo de la escuela superior politécnica de Chimborazo basado en competencias	Accionar al sitio de gestión y administración del talento humano dentro de la página de la ESPOCH	Registro de información	De lunes a viernes: de 08:00 a 12:30 14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Docentes y Empleados Polifuncionarios	Dirección de Talento Humano de la institución	Parlamentaria sur km 1,52 Teléfono 012998-200 ext 11272/52			http://www.espoich.edu.ec/Formulario%20de%20Requisitos%20Preacademicos.pdf	http://www.espoich.edu.ec/Formulario%20de%20Requisitos%20Preacademicos.pdf			
11	Procedimiento y formatos únicos para movilizaciones	Usar los formularios tanto de solicitud como el informe sobre los resultados de la evaluación y el asesoramiento sobre la ley de la institución que se movilizan dentro del país	Accionar a las oficinas de talento humano para recibir la información y el asesoramiento sobre el cumplimiento de los formularios	Se servirá y/o trabajador (a) por servidor de dependencia	Dar trámite correspondiente mediante el registro del mismo y pasar a la etapa siguiente para proceder al pago	De lunes a viernes: de 08:00 a 12:30 14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Docentes y Empleados Polifuncionarios	Dirección de Talento Humano de la institución	Parlamentaria sur km 1,52 Teléfono 012998-200 ext 11272/52			http://www.espoich.edu.ec/Formulario%20de%20Requisitos%20Preacademicos.pdf	http://www.espoich.edu.ec/Formulario%20de%20Requisitos%20Preacademicos.pdf			
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						02/MAR/ANAA (02/03/2023)												
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL 6)						DIRECCIÓN COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / DTIC / DIRECCIÓN TALENTO HUMANO												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 6)						Lola, Carlos Lema - DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / Ing. Gustavo Hidalgo - DIRECTOR DTIC / Ing. César Guerrero - DIRECTOR TALENTO HUMANO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						carlos.lema@espoich.edu.ec / gustavo.hidalgo@espoich.edu.ec / cesar.guerrero@espoich.edu.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(01) 2998 200 EXTENSIÓN 279 / (01) 2998 200 EXTENSIÓN 230 / (01) 2998 26 EXTENSIÓN 111												