Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios
1	Servicio Centro de Atención Integral en Salud	La unidad , cuenta con los servicios de Medicina, Odontología, Psicología y Emergencia, está atendida por profesionales especialistas en cada una de las áreas básicas de Salud y de probada experiencia.	1. Ingresar a la pagina medicina.espoch.edu.ec 2. Reservar una cita medica 3. Dirigirse al centro medico a la fecha y hora de la cita.	1. Ser estudiante o empleado politecnico para poder ingresar al sistema de citas del sistema del centro médico. 2. Reservar una cita médica.	1. La cita agendada llega a perfil del sistema de Médico asignado. 2. El paciente debe llegar 5 minutos antes para tomarse los signos vitales.	De lunes a viernes:mañana de 7H30 a 18H00	Gratuito	Dependiendo de la disponibilidad de citas maximo 24 horas	Estuadiantes, Docentes y Empleados Politécnicos	Centro Médico Institucional	http://medicina.espoch.edu.ec/	Por el portal y en el centro médico	SI	http://passportsignin.espoch.edu.ec/SignIn.aspx?idSitioSocio=10&URLSitioSocio=http://medicina.espoch.edu.ec/passport.aspx
2	Servicio comedores	La ESPOCH cuenta con un comedor bien implementado que brinda un servico de alimentación(desayunos, almuerzos y meriendas) ininterrumpido durante toda la jornada académica, superisado por profesionales nutricionistas y a precios muy cómodos	1. Acercarse a las oficinas del comedor politecnico para adquirir un ticket para el desayuno o almuerzo	1. Ser estudiante o empleado politecnico. 2. Adquirir un ticket	1. En el horario establecido para las comidas se ingresa con el ticket. 2. Se sirve y consume el alimento.	De lunes a viernes:mañana de 7H30 a 14H00	Gratuito	Inmediato		Comedor Politécnico	http://www.espoch.edu.ec/index.php?action=servicios&id=2	Por las oficinas del Comedor Politécnico	NO	NA
3	Servicio sistema de bibliotecas	Tiene la misión de difundir la información ya tratada o generada en las diferentes Unidades a través de los siguientes servicios: - Servicio de Circulación y Préstamo.- Ejecutado por los responsables de las Bibliotecas y Unidades Documentales, de acuerdo al reglamento respectivo. - Servicio de Referencia.- - Servicio de Búsqueda en Base de Datos Línea a TEXTO COMPLETO.- - Servicio de Internet - Difusión de las novedades de Material Bibliográfico (portada y tabla de contenido).	1. Ingresar al portal de bibliotecas para acceder a varios servicios disponibles de bibliotecas. 2. Existen servicios publicos y otros servicios restringidos para uauarios politecnicos 3. Acceder a las instalaciones de biblioteca para acceder a recursos fisicos	1. Ingresar al sistema de bibliotecas. 2. Acercarse a las instalaciones de bilbioteca para acceder a libros físicos.	1. Para acceso de recursos digitales, ingresar al portal de bibliotecas. 2. Para acceder a recursos fisicos acerarce a las instalaciones.	Servicios Online: 24 horas. Servicios Presenciales: Lunes a viernes de 8:00 a 21 h:00 y Sábado de 9:00 a 13h:00	Gratuito	Inmediato	Estuadiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Publico en General	Biblioteca Politécnica	http://bibliotecas.espoch.edu.ec/	Servicio Online http://bibliotecas.espoch.edu.ec/ Servicio Fisico: Instalaciones Bibliioteca General	SI	http://bibliotecas.espoch.edu.ec/
4	Servicio de internet y comunicación	Proveer de servicios de tecnologia y comunicación, para acceder a información y navegar por internet	1. Ser Estudiante, Docente Politecnico o piblico en general 2. Tener sus credenciales 3. Acceder a las redes disponibles con sus credenciales. 4. O Acceder a las redes abiertas	1. Ser estudiante, docente o empleado politecnico para ingresar a las redes inalambricas. 2. Puiblico en general acceder a las redes inalambricas abiertas	1. Acceder a la red inalambrica	24 horas	Gratuito	Inmediato	Estuadiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Publico en General	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	DTIC, ext 147	Acceder directamente al internet	SI	NA
5	Servicio de sistema académico	Proveer servicios de administración de carreras, materias, notas, docentes ye studiantes	1. Ser Estudiante o Docente Politecnico 2. Tener sus credenciales 3. Acceder al sistema academico	1. Ser estudiante o empleado politecnico para poder ingresar al sistema	1. Acceder al sistema con sus credenciales	24 horas	Gratuito	Inmediato	Estuadiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Publico en General	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	http://academicoseg.espoch.edu.ec/SilverlightDiscapacitadosWCF.Web/Default.aspx	http://academicoseg.espoch.edu.ec/SilverlightDiscapacitadosWCF.Web/Default.aspx	SI	http://academicoseg.espoch.edu.ec/SilverlightDiscapacitadosWCF.Web/Default.aspx
6	SERVICIO DE AULA VIRTUAL	Proveer servicio de administración de materia, notas, tareas, trabajos, etc	1. Ser Estudiante o Docente Politecnico 2. Tener sus credenciales 3. Acceder al aula virtual	1. Ser estudiante o empleado politecnico para poder ingresar al sistema	1. Acceder al sistema con sus credenciales	24 horas	Gratuito	Inmediato	Estuadiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Publico en General	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	http://elearning.espoch.edu.ec/	http://elearning.espoch.edu.ec/	SI	http://elearning.espoch.edu.ec/
7	Formulario de requisitos precontractuales	Establecer los requisitos legales e institucionales previo a la contratación de personal docente y administrativos y trabajadores	Acercarse a las oficinas de talento humano para recibir la información y el asesoramiento sobre el completamiento del formulario	El interesado recibirá el formulario que contiene los requisitos	Se cumple con todos los requerimientos de las leyes y el código de trabajo previos al reclutamiento, se reúnen en el formulario los requisitos de ley	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 /14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución	Dirección de Talento Humano de la Institución	Panamericana sur km 1 1/2 telefono 032998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución		
8	Formato hoja de vida	Presentación y actualización de datos del curriculum del personal	Acercarse a las oficinas de talento humano para recibir la información y el asesoramiento sobre el completamiento del formulario	Formato ESPOCH	Verificación de la información descrita en la hoja de vida	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 /14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución	Dirección de Talento Humano de la Institución	Panamericana sur km 1 1/2 telefono 032998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución		
9	Solicitud de acumulación de decimos	Acciones adoptadas directrices para la mensualización de la décima tercera y décimo cuarta remuneración según Of. N°. MDT-DSMV-2015-01428-OF	Talento humano ofrece la información sobre las instituciones bancarias en las que pueden acumular los valores del décimo tercera y decima cuarta remuneración	Servidor institucional interesado en este servicio	Dar fiel cumplimiento a los requerimientos de los servidores y trabajadores	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 /14:30 a 18:00	Gratuito		Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución	Dirección de Talento Humano de la Institución	Panamericana sur km 1 1/2 telefono 032998-200 ext.112/252			
10	Manual de clasificación de puestos	Agrupación, análisis y descripción de puestos de trabajo del personal administrativo de la escuela superior politécnica de Chimborazo basado en competencias	Es un servicio informativo de todos y cada uno de los puestos administrativos a fin de conocer los requisitos y competencias	Acceder al sitio de gestión y administración del talento humano dentro de la página de la ESPOCH	Registro de información	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 /14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado		Dirección de Talento Humano de la Institución	Panamericana sur km 1 1/2 telefono 032998-200 ext.112/252			
11	Procedimiento y formatos unicos para movilizaciones	Llenar los formularios tanto de solicitud como el del informe todos los servidores y las y los obreros de la insitución que se movilicen dentro del pais	Acercarse a las oficinas de talento humano para recibir la información y el asesoramiento sobre el completamiento de los formularios	Ser servidor y/o trabajador (ra) con relación de dependencia	Dar trámite correspondiente mediante el registro del mismo y pasar a la etapa siguiente para proceder al pago	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 /14:30 a 18:00	Gratuito			Dirección de Talento Humano de la Institución	Panamericana sur km 1 1/2 telefono 032998-200 ext.112/252			

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA (05/04/2016)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	DIRECCIÓN COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / DTICS / DIRECCIÓN TALENTO HUMANO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Ing.Diego Moncayo - DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / Ing. Alex Tacuri - DIRECTOR DTICS / Ing. Betty Villacrés - DIRECTORA (E) TALENTO HUMANO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	noticiasespoch@gmail.com / atacuri@espoch.edu.ec / betty.villacres@espoch.edu.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2998 200 EXTENSIÓN 279 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 271 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 111

Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
http://medicina.espoch.edu.ec/			
http://www.espoch.edu.ec/index.php?action=servicios&id=2			
http://bibliotecas.espoch.edu.ec/			
NA			
http://academicoseg.espoch.edu.ec/SilverlightDiscapacitadosWCF.Web/Default.aspx			
http://elearning.espoch.edu.ec/			
http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=zip&thumb=0&file=7453			
http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=doc&thumb=0&file=3221			
http://www.espoch.edu.ec/Descargas/vicinvestigacionpub/PUBLICACION_COMPLETA_97085.pdf			
http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=pdf&thumb=0&file=7095			
http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=zip&thumb=0&file=6050			