



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Servicio Centro de Atención Integral en Salud	La unidad, cuenta con los servicios de Medicina, Odontología, Psicología y Emergencia, está atendida por profesionales especialistas en cada una de las áreas básicas de Salud y de probada experiencia.	1. Ingresar a la pagina medicina.espoch.edu.ec 2. Reservar una cita medica 3. Dirigirse al centro medico a la fecha y hora de la cita.	1. Ser estudiante o empleado politecnico para poder ingresar al sistema de citas del sistema del centro medico. 2. Reservar una cita medica.	1. La cita agendada llega a perfil del sistema de Médico asignado. 2. El paciente debe llegar 5 minutos antes para tomarse los signos vitales.	De lunes a viernes: mañana de 07:30 a 18:00	Gratis	Dependiendo de la disponibilidad de citas maximo 24 horas	Estudiantes, Docentes y Empleados Politécnicos	Centro Médico Institucional	<a href="http://medicina.espoch.edu.ec/">http://medicina.espoch.edu.ec/</a>	Por el portal y en el centro médico	SI	<a href="http://passportsignin.espoch.edu.ec/Signin.aspx?id=10&amp;URL_SitioSocio=10&amp;URL_SitioSocio=10">http://passportsignin.espoch.edu.ec/Signin.aspx?id=10&amp;URL_SitioSocio=10&amp;URL_SitioSocio=10</a> <a href="http://medicina.espoch.edu.ec/passport.aspx">http://medicina.espoch.edu.ec/passport.aspx</a>	<a href="http://medicina.espoch.edu.ec/">http://medicina.espoch.edu.ec/</a>			
2	Servicio comedores	La ESPOCH cuenta con un comedor bien implementado que brinda un servicio de alimentación (desayunos, almuerzos y meriendas) ininterumpido durante toda la jornada académica, supervisado por profesionales nutricionistas y a precios muy cómodos	1. Acercarse a las oficinas del comedor politecnico para adquirir un ticket para el desayuno o almuerzo	1. Ser estudiante o empleado politecnico. 2. Adquirir un ticket	1. En el horario establecido para las comidas se ingresa con el ticket. 2. Se sirve y consume el alimento.	De lunes a viernes: mañana de 07:30 a 14:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes y Empleados Politécnicos	Comedor Politécnico	<a href="http://www.espoch.edu.ec/index.php?option=com_services&amp;id=2">http://www.espoch.edu.ec/index.php?option=com_services&amp;id=2</a>	Por las oficinas del Comedor Politécnico	NO		<a href="http://www.espoch.edu.ec/index.php?option=com_services&amp;id=2">http://www.espoch.edu.ec/index.php?option=com_services&amp;id=2</a>			
3	Servicio sistema de bibliotecas	Tiene la misión de difundir la información ya tratada o generada en las diferentes Unidades a través de los siguientes servicios: - Servicio de Circulación y Préstamo - Ejecutado por los responsables de las Bibliotecas y Unidades Documentales, de acuerdo al reglamento respectivo. - Servicio de Referencia - Servicio de Búsqueda en Base de Datos Linea a TEXTO COMPLETO - Servicio de Internet - Difusión de las novedades de Material Bibliográfico (portada y tabla de contenido).	1. Ingresar al portal de bibliotecas para acceder a varios servicios disponibles de bibliotecas. 2. Existen servicios publicos y otros servicios restringidos para usuarios politecnicos 3. Acceder a las instalaciones de biblioteca para acceder a recursos fisicos	1. Ingresar al sistema de bibliotecas. 2. Acercarse a las instalaciones de biblioteca para acceder a libros fisicos.	1. Para acceso de recursos digitales, ingresar al portal de bibliotecas. 2. Para acceder a recursos fisicos acercarse a las instalaciones.	Servicios Online: 24 horas. Servicios Presenciales: Lunes a viernes de 8:00 a 21:00 y Sábado de 9:00 a 13:00	Gratis	Inmediato	Estudiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Publico en General	Biblioteca Politécnica	<a href="http://bibliotecas.espoch.edu.ec/">http://bibliotecas.espoch.edu.ec/</a>	Servicio Online <a href="http://bibliotecas.espoch.edu.ec/">http://bibliotecas.espoch.edu.ec/</a> Servicio Físico: Instalaciones Biblioteca General	SI	<a href="http://bibliotecas.espoch.edu.ec/">http://bibliotecas.espoch.edu.ec/</a>	<a href="http://bibliotecas.espoch.edu.ec/">http://bibliotecas.espoch.edu.ec/</a>			
4	Servicio de internet y comunicación	Proveer de servicios de tecnología y comunicación, para acceder a información y navegar por internet	1. Ser Estudiante, Docente Politecnico o publico en general 2. Tener sus credenciales 3. Acceder a las redes disponibles con sus credenciales. 4. O Acceder a las redes abiertas	1. Ser estudiante, docente o empleado politecnico para ingresar a las redes inalamblicas. 2. Publico en general acceder a las redes inalamblicas abiertas	1. Acceder a la red inalambrica	24 horas	Gratis	Inmediato	Estudiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Publico en General	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	DTIC, ext 147	Acceder directamente al internet	SI					
5	Servicio de sistema académico	Proveer servicios de administración de carreras, materias, notas, docentes y estudiantes	1. Ser Estudiante o Docente Politecnico 2. Tener sus credenciales 3. Acceder al sistema academico	1. Ser estudiante o empleado politecnico para poder ingresar al sistema	1. Acceder al sistema con sus credenciales	24 horas	Gratis	Inmediato	Estudiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Publico en General	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	<a href="http://academicos.espoch.edu.ec/Silverlight/Default.aspx">http://academicos.espoch.edu.ec/Silverlight/Default.aspx</a>	<a href="http://academicos.espoch.edu.ec/Silverlight/Default.aspx">http://academicos.espoch.edu.ec/Silverlight/Default.aspx</a>	SI	<a href="http://academicos.espoch.edu.ec/Silverlight/Default.aspx">http://academicos.espoch.edu.ec/Silverlight/Default.aspx</a>	<a href="http://academicos.espoch.edu.ec/Silverlight/Default.aspx">http://academicos.espoch.edu.ec/Silverlight/Default.aspx</a>			
6	SERVICIO DE AULA VIRTUAL	Proveer servicio de administración de materia, notas, tareas, trabajos, etc	1. Ser Estudiante o Docente Politecnico 2. Tener sus credenciales 3. Acceder al aula virtual	1. Ser estudiante o empleado politecnico para poder ingresar al sistema	1. Acceder al sistema con sus credenciales	24 horas	Gratis	Inmediato	Estudiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Publico en General	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación	<a href="http://elearning.espoch.edu.ec/">http://elearning.espoch.edu.ec/</a>	<a href="http://elearning.espoch.edu.ec/">http://elearning.espoch.edu.ec/</a>	SI	<a href="http://elearning.espoch.edu.ec/">http://elearning.espoch.edu.ec/</a>	<a href="http://elearning.espoch.edu.ec/">http://elearning.espoch.edu.ec/</a>			
7	Formulario de requisitos precontractuales	Establecer los requisitos legales e institucionales previo a la contratación de personal docente y administrativos y trabajadores	Acercarse a las oficinas de talento humano para recibir la información y el asesoramiento sobre el completamiento del formulario	El interesado recibirá el formulario que contiene los requisitos	Se cumple con todos los requerimientos de las leyes y el código de trabajo previos al reclutamiento, se reúnen en el formulario los requisitos de ley	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 / 14:30 a 18:00	Gratis	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución	Dirección de Talento Humano de la Institución	Panamericana sur km 1 1/2 telefono 032998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución			<a href="http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=zip&amp;thumb=0&amp;file=7453">http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=zip&amp;thumb=0&amp;file=7453</a>			
8	Formato hoja de vida	Presentación y actualización de datos del curriculum del personal	Acercarse a las oficinas de talento humano para recibir la información y el asesoramiento sobre el completamiento del formulario	Formato ESPOCH	Verificación de la información descrita en la hoja de vida	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 / 14:30 a 18:00	Gratis	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución	Dirección de Talento Humano de la Institución	Panamericana sur km 1 1/2 telefono 032998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución			<a href="http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=doc&amp;thumb=0&amp;file=3221">http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=doc&amp;thumb=0&amp;file=3221</a>			
9	Solicitud de acumulación de decimos	Acciones adoptadas directivas para la mensualización de la décima tercera y décimo cuarta remuneración según Of. N°. MDT-DSMV-2015-01428-OF	Talento humano ofrece la información sobre las instituciones bancarias en las que pueden acumular los valores del décimo tercera y decima cuarta remuneración	Servidor institucional interesado en este servicio	Dar fiel cumplimiento a los requerimientos de los servidores y trabajadores	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 / 14:30 a 18:00	Gratis	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución	Dirección de Talento Humano de la Institución	Panamericana sur km 1 1/2 telefono 032998-200 ext.112/252				<a href="http://www.espoch.edu.ec/Descargas/visita/investigacion/PUBLICACION_COMPLETA_97085.pdf">http://www.espoch.edu.ec/Descargas/visita/investigacion/PUBLICACION_COMPLETA_97085.pdf</a>			
10	Manual de clasificación de puestos	Agrupación, análisis y descripción de puestos de trabajo del personal administrativo de la escuela superior politécnica de Chimborazo basado en competencias	Es un servicio informativo de todos y cada uno de los puestos administrativos a fin de conocer los requisitos y competencias	Acceder al sitio de gestión y administración del talento humano dentro de la página de la ESPOCH	Registro de información	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 / 14:30 a 18:00	Gratis	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Docentes y Empleados Politécnicos.	Dirección de Talento Humano de la Institución	Panamericana sur km 1 1/2 telefono 032998-200 ext.112/252				<a href="http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=pdf&amp;thumb=0&amp;file=7095">http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=pdf&amp;thumb=0&amp;file=7095</a>			
11	Procedimiento y formatos unicos para movilizaciones	Llenar los formularios tanto de solicitud como el del informe todos los servidores y las y los obreros de la institución que se movilicen dentro del país	Acercarse a las oficinas de talento humano para recibir la información y el asesoramiento sobre el completamiento de los formularios	Ser servidor y/o trabajador (ra) con relación de dependencia	Dar trámite correspondiente mediante el registro del mismo y pasar a la etapa siguiente para proceder al pago	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 / 14:30 a 18:00	Gratis	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Docentes y Empleados Politécnicos.	Dirección de Talento Humano de la Institución	Panamericana sur km 1 1/2 telefono 032998-200 ext.112/252				<a href="http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=zip&amp;thumb=0&amp;file=6500">http://recursos.espoch.edu.ec/load_bin.php?mime=zip&amp;thumb=0&amp;file=6500</a>			

<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>		<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA (05/12/2016)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / DTICS / DIRECCIÓN TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Abg. Lcda. Gabriela Hidrobo - DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / Ing. Gustavo Hidalgo - DIRECTOR DTICS / Ing. César Guerrero - DIRECTOR TALENTO HUMANO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:gabyhidrobo77@yahoo.es/">gabyhidrobo77@yahoo.es/</a> <a href="mailto:ghidalgo@espoch.edu.ec/">ghidalgo@espoch.edu.ec/</a> <a href="mailto:cesar.guerrero@espoch.edu.ec/">cesar.guerrero@espoch.edu.ec/</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2998 200 EXTENSIÓN 279 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 230 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 111	