

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)
1	FORMULARIO DE REQUISITOS PRECONTRACTUALES	ESTABLECER LOS REQUISITOS LEGALES E INSTITUCIONALES PREVIO A LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVOS Y TRABAJADORES	ACERCARSE A LAS OFICINAS DE TALENTO HUMANO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN Y EL ASESORAMIENTO SOBRE EL COMPLETAMIENTO DEL FORMULARIO	EL INTERESADO RESIVIRA EL FORMULARIO QUE CONTIENE LOS REQUISITOS	SE CUMPLE CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS DE LAS LEYES Y EL CODIGO DE TRABAJO PREVIOS AL RECLUTAMIENTO, SE REUNEN EN EL	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:30 /14:30 A 18:00	GRATUITO	INMEDIATO ANTE EL REQUERIMIENTO O DEL INTERESADO	PROFESIONALES Y PERSONAS NATURALES INTERESADAS EN OBTENER UN PUESTO DE TRABAJO EN LA INSTITUCIÓN
2	FOMATO HOJA DE VIDA	PRESENTACIÓN Y ACTUALIZACION DE DATOS DEL CURRICULUM DEL PERSONAL	ACERCARSE A LAS OFICINAS DE TALENTO HUMANO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN Y EL ASESORAMIENTO SOBRE EL COMPLETAMIENTO DEL FORMULARIO	FORMATO ESPOCH	VERIFICACION DE LA INFORMACIÓN DESCRITA EN LA HOJA DE VIDA	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:30 /14:30 A 18:00	GRATUITO	INMEDIATO ANTE EL REQUERIMIENTO O DEL INTERESADO	PROFESIONALES Y PERSONAS NATURALES INTERESADAS EN OBTENER UN PUESTO DE TRABAJO EN LA INSTITUCIÓN
3	SOLICITUD DE ACUMULACION DE DECIMOS	ACCIONES ADOPTADAS DIRECTRICES PARA LA MENSUALIZACION DE LA DECIMA TERCERA Y DÉCIMO CUARTA REMUNERACIÓN SEGÚN OF.N. MDT-DSMV-2015-01428-OF	TALENTO HUMANO OFRECE LA INFORMACIÓN SOBRE LAS INSTITUCIONES BANCARIAS EN LAS QUE PUEDEN ACUMULAR LOS VALORES DEL DECIMO TERCERA Y DECIMA CUARTA REMUNERACIÓN	SERVIDOR INSTITUCIONAL INTERESADO EN ESTE SERVICIO	DAR FIEL CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:30 /14:30 A 18:00	GRATUITO		PROFESIONALES Y PERSONAS NATURALES INTERESADAS EN OBTENER UN PUESTO DE TRABAJO EN LA INSTITUCIÓN
4	MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE PUESTOS	AGRUPACIÓN, ANALISIS Y DESCRIPCION DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO BASADO EN COMPTETENCIAS	ES UN SERVICIO INFORMATIVO DE TODOS Y CADA UNO DE LOS PUESTOS ADMINISTRATIVOS A FIN DE CONOCER LOS REQUISITOS Y COMPETENCIAS	ACCEDER AL SITIO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO DENTRO DE LA PAGINA DE LA ESPOCH	REGISTRO DE INFORMACIÓN	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:30 /14:30 A 18:00	GRATUITO	INMEDIATO ANTE EL REQUERIMIENTO DEL INTERESADO	
5	PROCEDIMIENTO Y FORMATOS UNICOS PARA MOVILIZACIONES	LLENAR LOS FORMULARIOS TANTO DE SOLICITUD COMO EL DEL INFORME TODOS LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS DE LA INSITUCIÓN QUE SE MOVILICEN DENTRO DEL PAIS	ACERCARSE A LAS OFICINAS DE TALENTO HUMANO PARA RECIBIR LA INFORMACIÓN Y EL ASESORAMIENTO SOBRE EL COMPLETAMIENTO DE LOS FORMULARIOS	SER SERVIDOR Y/O TRABAJADOR (RA) CON RELACIÓN DE DEPENDENCIA	DAR TRAMITE CORRESPONDIENTE MEDIANTE EL REGISTRO DEL MISMO Y PASAR A LA ETAPA SIGUIENTE PARA PROCEDER AL PAGO	DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 12:30 /14:30 A 18:00	GRATUITO		

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:

Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
DIRECCION DE TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCION	PANAMERICANA SUR KM 1 1/2 TELEFONO 032998-200 EXT.112/252	PAGINA WEB Y OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCIÓN			http://recursos.esPOCH.edu.ec/load_bin.php?mime=zip&thumb=0&file=7453			
DIRECCION DE TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCION	PANAMERICANA SUR KM 1 1/2 TELEFONO 032998-200 EXT.112/252	PAGINA WEB Y OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCIÓN			http://recursos.esPOCH.edu.ec/load_bin.php?mime=doc&thumb=0&file=3221			
DIRECCION DE TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCION	PANAMERICANA SUR KM 1 1/2 TELEFONO 032998-200 EXT.112/252				http://www.esPOCH.edu.ec/Descargas/vicinvestigacionpub/PUBLICACION_COMPLETA_97085.pdf			
DIRECCION DE TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCION	PANAMERICANA SUR KM 1 1/2 TELEFONO 032998-200 EXT.112/252				http://recursos.esPOCH.edu.ec/load_bin.php?mime=pdf&thumb=0&file=7095			
DIRECCION DE TALENTO HUMANO DE LA INSTITUCION	PANAMERICANA SUR KM 1 1/2 TELEFONO 032998-200 EXT.112/252				http://recursos.esPOCH.edu.ec/load_bin.php?mime=zip&thumb=0&file=6050			

gveintimilla@defensoria.gob.ec / pbrito@defensoria.gob.ec / tovando@defensoria.gob.ec

(02) 394-5160 EXTENSIÓN 21129 / (02) 381-5270 EXTENSIÓN 2827 / (02) 381-5270 EXTENSIÓN 2678