ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	**Cómo acceder al servicio.** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio.** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio.	**Horario de atención al público.** (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio** (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	**Link para el servicio por internet** (on line)	**Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio en el último período.** (mensual)	Número de ciudadanos/ ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo.	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.
1	**Servicios Académicos**	Proveer información de carreras, Pénsums, matrículas, notas, etc. para docentes, estudiantes y ciudadanía en general.	1. Ser Estudiante o Docente Politécnico. 2. Tener sus credenciales y/o contraseñas. 3. Acceder al sistema académico.	1. Ser estudiante o Docente Politécnico para poder ingresar al sistema. 2. Público en General	1. Acceder al sistema	24 horas	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, Docentes y Público en General.	1. Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación. 2. Secretaría Académica.	http://academicoseg.espoch.edu.ec/SilverlightDiscapacitadosWCF.Web/Default.aspx https://www.espoch.edu.ec/index.php/calendario.html#2017	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Secretaría Académica).	SI	http://academicoseg.espoch.edu.ec/SilverlightDiscapacitadosWCF.Web/Default.aspx	http://academicoseg.espoch.edu.ec/SilverlightDiscapacitadosWCF.Web/Default.aspx			
2	**Servicio del Centro de Atención Integral en Salud**	La Unidad cuenta con los servicios de: Medicina, Odontología, Psicología y Emergencia, atendida por profesionales especialistas en cada una de las áreas básicas de salud.	1. Ingresar a la página: medicina.espoch.edu.ec 2. Reservar una cita médica. 3. Dirigirse al centro medico a la fecha y hora de la cita.	1. Ser estudiante, docente,, trabajador o empleado politécnico para poder ingresar al sistema de citas del sistema del centro médico. 2. Reservar una cita médica.	1. La cita agendada llega al perfil del sistema del médico asignado. 2. El paciente debe llegar 5 minutos antes para tomarse los signos vitales.	De lunes a viernes:mañana de 07:30 a 18:00	Gratuito	Dependiendo de la disponibilidad de citas, máximo 24 horas.	Estudiantes, Docentes, Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Centro Médico Institucional	http://medicina.espoch.edu.ec/	Por el portal web y en el centro médico.	SI	http://passportsignin.espoch.edu.ec/SignIn.aspx?IdSitioSocio=10&URLSitioSocio=http://medicina.espoch.edu.ec/passport.aspx	http://medicina.espoch.edu.ec/			
3	**Servicio de Comedor**	Brindar servicios de alimentación (desayunos y almuerzos) ininterrumpidamente durante toda la jornada académica. Supervisado por profesionales nutricionistas, a precios muy cómodos.	1. Acercarse a la oficina del comedor politécnico para adquirir un ticket para el desayuno o almuerzo.	1. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico. 2. Adquirir un ticket.	1. En el horario establecido, se ingresa con el ticket. 2. Se sirve y consume los alimentos.	De lunes a viernes. VENTA DE TICKETS: Mañana 07:00 a 10:00 Tarde 12:00 a 14:00 ATENCION EN ALIMENTACION: Desayunos 07:20 a 10:00 Almuerzo 12:00 a 14:30	Gratuito	Inmediato	Docentes, Estudiantes, Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Comedor Politécnico	https://www.espoch.edu.ec/index.php/comedor-politécnico.html	Servicio On line (página web) Servicio Físico (secretaría académica).	NO		https://www.espoch.edu.ec/index.php/comedor-politécnico.html			
4	**Servicio del Sistema de Bibliotecas**	Difundir la información tratada o generada en las diferentes Unidades a través de los siguientes servicios: - Servicio de Circulación y Préstamo. - Ejecutado por los responsables de las Bibliotecas y Unidades Documentales, de acuerdo al reglamento respectivo. - Servicio de Referencia. - Servicio de Búsqueda en Base de Datos Línea a Texto Completo. - Servicio de Internet. - Difusión de las novedades de material bibliográfico (portada y tabla de contenido). -Sala para revisión de prensa, los periódicos disponibles son: 1. El Universo 2. Hoy 3. Los Andes 4. La Prensa. - Emisión de Certificados previo al Egreso/Incorporación de estudiantes o liquidación de empleados y docentes. - Website del Sistema de Bibliotecas. - Revisión de resumen y bibliografía previo a la incorporación.	1. Ingresar al portal de bibliotecas para acceder a los servicios disponibles. 2. Existen servicios públicos y otros servicios restringidos, al que solamente pueden acceder usuarios politécnicos. 3. Acceder a las instalaciones de la biblioteca para acceder a los recursos físicos.	1. Ingresar al sistema de biblilotecas. 2. Acercarse a las instalaciones de la bilbioteca para acceder a los libros fisicos.	1. Para acceso de recursos digitales, ingresar al portal de bibliotecas. 2. Para acceder a recursos fisicos acerarce a las instalaciones de biblioteca.	Lunes a viernes de 8:00 a 21:00. Sábado de 9:00 a 13:00.	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, Docentes, Empleados Politécnicos y Público en General.	Biblioteca Politécnica	https://www.espoch.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Instalaciones de la Biblioteca General).	SI	https://www.espoch.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html	https://www.espoch.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html			
5	**Servicio de Internet y Comunicación**	Proveer de servicios tecnologicos y de comunicación, para acceder a información y navegar por internet.	1. Ser estudiante, docente, empleado, trabajador politécnico o público en general. 2. Tener sus credenciales. 3. Acceder a las redes disponibles con sus credenciales. 4. Acceder a las redes abiertas para la ciudadanía en general.	1. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico para ingresar a las redes inalambricas. 2. Público en general puede acceder a las redes inalámbricas abiertas.	1. Acceder a la red inalámbrica.	24 horas	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, Docentes, Trabajadores y Empleados Politécnicos. Público en General.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	DTIC, ext 147	Acceder directamente al internet.	SI	https://www.espoch.edu.ec/	https://www.espoch.edu.ec/			
6	**Servicio de Aula Virtual.**	Proveer servicio de administración de materia, notas, tareas, trabajos, etc	1. Ser Estudiante o Docente politécnico 2. Tener sus credenciales 3. Acceder al aula virtual	1. Ser estudiante o empleado politécnico para poder ingresar al sistema.	1. Acceder al sistema con sus credenciales	24 horas	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Público en General.	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación.	https://elearning.espoch.edu.ec/	Servicio On line (página web)	SI	https://elearning.espoch.edu.ec/	https://elearning.espoch.edu.ec/			
7	**Formulario de Requisitos Precontractuales.**	Establecer los requisitos legales e institucionales previo a la contratación de personal docente, administrativo y trabajadores.	Acercarse a las oficinas de Talento Humano para recibir información y asesoría sobre cómo completar el formulario.	El interesado recibirá el formulario que contiene los requisitos.	Se cumple con todos los requerimientos de la Ley y el Código de Trabajo previos en el reclutamiento.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 /14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado.	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución.	Dirección de Talento Humano de la Institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución.	NO	https://recursos.espoch.edu.ec/	https://recursos.espoch.edu.ec/			
8	**Formato Hoja de Vida.**	Presentación y actualización de datos del curriculum del personal.	Acercarse a las oficinas de Talento Humano para recibir información y asesoría sobre cómo completar el formulario.	Formato de la ESPOCH	Verificación de la información descrita en la hoja de vida.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 /14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado.	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución.	Dirección de Talento Humano de la Institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución.	SI	https://recursos.espoch.edu.ec/	https://recursos.espoch.edu.ec/			
9	**Solicitud de Acumulación de Décimos.**	Directrices para la mensualización del décimo tercero y décimo cuarto sueldo.	Acercarse a las oficinas de Talento Humano para recibir información y asesoría sobre cómo completar el formulario.	Servidor institucional interesado en este servicio.	Se da cumplimiento a los requerimientos de los servidores y trabajadores.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 /14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado.	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución.	Dirección de Talento Humano de la Institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución.	SI	https://recursos.espoch.edu.ec/	https://recursos.espoch.edu.ec/			
10	**Manual de Clasificación de Puestos.**	Agrupación, análisis y descripción de puestos de trabajo del personal administrativo de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, basado en las competencias.	Es un servicio informativo de todos y cada uno de los puestos administrativos.	Acceder al sitio de gestión y administración del Talento Humano dentro de la página de la ESPOCH.	Registro de información.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 /14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado.	Docentes, trabajadores y Empleados Politécnicos.	Dirección de Talento Humano de la Institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución.	SI	https://recursos.espoch.edu.ec/	https://recursos.espoch.edu.ec/			
11	**Procedimiento y formatos únicos para movilizaciones.**	Llenar los formularios tanto de solicitud como de informe sobre movilizaciones dentro del país.	Acercarse a las oficinas de Talento Humano para recibir información y asesoría sobre cómo completar el formulario.	Ser servidor, empleado o trabajador con relación de dependencia.	Dar el trámite correspondiente mediante el registro del documento, para proceder al pago.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 /14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado.	Docentes, trabajadores y Empleados Politécnicos.	Dirección de Talento Humano de la Institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución.	SI	https://recursos.espoch.edu.ec/	https://recursos.espoch.edu.ec/			

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	**Portal de Trámite Ciudadano (PTC)**
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA (05/07/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	DIRECCIÓN COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / DTICS / DIRECCIÓN TALENTO HUMANO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Ing. Luis Falconí - DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / Ing. Gustavo Hidalgo - DIRECTOR DTICS / Ing. Isabel Angulo - DIRECTORA TALENTO HUMANO
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	luis.falconi@espoch.edu.ec/ ghidalgo@espoch.edu.ec / isa_jhs@yahoo.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(03) 2998 200 EXTENSIÓN 279 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 230 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 111