

# ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio	Tiempo de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado o SI/No	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período. (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado.	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.
1	Servicios Académicos	Proveer información sobre la oferta académica de pregrado y posgrado. 2. Clases Estudiantiles. 3. Acceso al Internet. 4. Servicios Psicológicos. 5. Consultas de Matrícula. 6. Tesis ESPOCH.	1. Ser Estudiante o Docente Politécnico. 2. Tener sus credenciales y/o contraseñas. 3. Acceder al sistema académico.	1. Ser Estudiante o Docente Politécnico para poder ingresar al sistema. 2. Público en General. (En caso de solicitar información sobre oferta académica).	Acceder al sistema	24 horas	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, Docentes y Público en General.	1. Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación. 2. Secretaría Académica.	<a href="http://academicoeg.espoch.edu.ec/ShowRightDiscapitadosWCFCWeb/Default.aspx">http://academicoeg.espoch.edu.ec/ShowRightDiscapitadosWCFCWeb/Default.aspx</a> <a href="https://www.espoch.edu.ec/index.php/estudiantar/109021">https://www.espoch.edu.ec/index.php/estudiantar/109021</a>	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Secretaría Académica).	SI	<a href="http://academicoeg.espoch.edu.ec/ShowRightDiscapitadosWCFCWeb/Default.aspx">http://academicoeg.espoch.edu.ec/ShowRightDiscapitadosWCFCWeb/Default.aspx</a>	<a href="http://academicoeg.espoch.edu.ec/ShowRightDiscapitadosWCFCWeb/Default.aspx">http://academicoeg.espoch.edu.ec/ShowRightDiscapitadosWCFCWeb/Default.aspx</a>			
2	Servicio del Centro de Atención Integral en Salud	Recibir a la comunidad politécnica en áreas de: 1. Medicina General 2. Odontología 3. Psicología Clínica 4. Emergencia. por profesionales especialistas en cada área. Ser ayudas económicas para las y los estudiantes regulares de grado, de alto rendimiento académico. 2. Acción Afirmativa (Inclusión de personas con discapacidad) 3. Becas Estímulo Ingreso. previo al análisis y aprobación de Consejo de Profesores.	1. Ingresar a la página: medicina.espoch.edu.ec 2. Reservar una cita médica. 3. Dirigirse al centro médico a la fecha y hora de la cita.	Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico.		De lunes a viernes de 07:30 a 18:00	Gratuito	Dependiendo de la disponibilidad de citas, máximo 24 horas.	Estudiantes, Docentes, Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Centro Médico Institucional	<a href="http://medicina.espoch.edu.ec/">http://medicina.espoch.edu.ec/</a>	Por el portal web y en el centro médico.	SI	<a href="http://portalpolitecnico.espoch.edu.ec/SigIn/Ingreso/Ingreso.aspx">http://portalpolitecnico.espoch.edu.ec/SigIn/Ingreso/Ingreso.aspx</a>	<a href="http://medicina.espoch.edu.ec/">http://medicina.espoch.edu.ec/</a>			
3	Servicio de Becas	1. No existe fecha límite para postular a las becas. 2. Análisis de carpetas. 3. Recepción de becas por mérito académico. 3. Ser y otorgar el aval en base a los requisitos de cada una.	Acceder a las oficinas de la Dirección de Bienestar Estudiantil, únicamente las becas de alto rendimiento automáticamente genera el sistema por el registro de calificaciones.	Ser estudiante regular de grado de la ESPOCH		Lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 14:30 a 18:00.	Gratuito	Inmediato	Estudiantes Politécnicos.	Dirección de Bienestar Estudiantil	<a href="https://www.espoch.edu.ec/index.php/estudiantar/109021">https://www.espoch.edu.ec/index.php/estudiantar/109021</a>	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Secretaría de Bienestar)	NO	<a href="https://www.espoch.edu.ec/index.php/estudiantar/109021">https://www.espoch.edu.ec/index.php/estudiantar/109021</a>	<a href="https://www.espoch.edu.ec/index.php/estudiantar/109021">https://www.espoch.edu.ec/index.php/estudiantar/109021</a>			
4	Servicio de Comedor	Proporcionar una alimentación completa, equilibrada, suficiente y adecuada a las unidades. 1. Servicio de Circulación y Préstamo, (prestado por los responsables de las Bibliotecas y Unidades Documentales, de acuerdo al reglamento respectivo. 2. Servicio de Referencia. 3. Servicio de Búsqueda en Base de datos Linea a Texto Completo. 4. Actualización y flujo de material bibliográfico (oponencia y tabla de contenidos). 5. Análisis de los medios locales escritos disponibles. 6. Emisión de Certificados previo al Egreso/Incorporación de estudiantes o liquidación de empleados y docentes. 7. WebSite del Sistema de Bibliotecas. 8. Análisis de resumen y bibliografía previo a la incorporación.	Acceder a la oficina del comedor politécnico para adquirir un ticket para el desayuno o almuerzo.	1. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico. 2. Adquirir un ticket.		De lunes a viernes de 08:00 a 14:00.	Gratuito	Inmediato	Docentes, Estudiantes, Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Comedor Politécnico	<a href="https://www.espoch.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html">https://www.espoch.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html</a>	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Secretaría académica).	NO	<a href="https://www.espoch.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html">https://www.espoch.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html</a>	<a href="https://www.espoch.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html">https://www.espoch.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html</a>			
5	Servicio del Sistema de Bibliotecas	1. Servicio de Circulación y Préstamo, (prestado por los responsables de las Bibliotecas y Unidades Documentales, de acuerdo al reglamento respectivo. 2. Servicio de Referencia. 3. Servicio de Búsqueda en Base de datos Linea a Texto Completo. 4. Actualización y flujo de material bibliográfico (oponencia y tabla de contenidos). 5. Análisis de los medios locales escritos disponibles. 6. Emisión de Certificados previo al Egreso/Incorporación de estudiantes o liquidación de empleados y docentes. 7. WebSite del Sistema de Bibliotecas. 8. Análisis de resumen y bibliografía previo a la incorporación.	1. Ingresar al portal de bibliotecas para acceder a los servicios disponibles. 2. Existen servicios públicos y otros servicios restringidos, al que solamente pueden acceder usuarios politécnicos. 3. Acceder a las instalaciones de la biblioteca para acceder a los recursos físicos.	1. Ingresar al sistema de bibliotecas. 2. Acercarse a las instalaciones de la biblioteca para acceder a los libros físicos.		Lunes a viernes de 8:00 a 21:00. Sábado de 9:00 a 13:00.	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, Docentes, Empleados Politécnicos y Público en General.	Biblioteca Politécnica	<a href="https://www.espoch.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html">https://www.espoch.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html</a>	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Instalaciones de la Biblioteca General).	SI	<a href="https://www.espoch.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html">https://www.espoch.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html</a>	<a href="https://www.espoch.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html">https://www.espoch.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html</a>			
6	Servicio de Internet y Comunicación	Proveer de servicios tecnológicos y de comunicación, para acceder a información y manejar por internet.	1. Ser Estudiante, docente, empleado, trabajador politécnico o público en general. 2. Tener sus credenciales. 3. Acceder a las redes disponibles con sus credenciales.	1. Ser Estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico para ingresar a las redes inalámbricas. 2. Público en general puede acceder a las redes inalámbricas.	1. Acceder a la red inalámbrica.	24 horas	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, Docentes, Trabajadores y Empleados Politécnicos. Público en General.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	DTCS, ext 147	Acceder directamente al internet.	SI	<a href="https://www.espoch.edu.ec/">https://www.espoch.edu.ec/</a>	<a href="https://www.espoch.edu.ec/">https://www.espoch.edu.ec/</a>			
7	Servicio de Aula Virtual	Proveer servicio de administración de materia, notas, tareas, trabajos, etc.	1. Ser Estudiante o Docente politécnico 2. Tener sus credenciales. 3. Acceder al aula virtual	1. Ser estudiante o empleado politécnico para poder ingresar al sistema.	1. Acceder al sistema con sus credenciales.	24 horas	Gratuito	Inmediato	Estudiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Público en General.	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación.	<a href="https://learning.espoch.edu.ec/">https://learning.espoch.edu.ec/</a>	Servicio On line (página web)	SI	<a href="https://learning.espoch.edu.ec/">https://learning.espoch.edu.ec/</a>	<a href="https://learning.espoch.edu.ec/">https://learning.espoch.edu.ec/</a>			
8	Formulario de Requisitos Precontratación.	Establecer los requisitos legales e institucionales previo a la contratación de personal docente, administrativo y trabajadores.	Oficina de Talento Humano (Solicitar información y asesoría sobre el formulario)	Llenar formulario de requisitos.	Se cumple con todos los requerimientos de la Ley y el Código de Trabajo previos en el reclutamiento.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30/14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución.	Dirección de Talento Humano de la institución.	Panamericana sur tem 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	NO	<a href="https://recursos.espoch.edu.ec/">https://recursos.espoch.edu.ec/</a>	<a href="https://recursos.espoch.edu.ec/">https://recursos.espoch.edu.ec/</a>			
9	Formato Hoja de Vida.	Presentación y actualización de datos del funcionario del personal.	Oficina de Talento Humano (Solicitar información y asesoría sobre el formulario)	Formato de la ESPOCH	Verificación de la información descrita en la hoja de vida.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30/14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución.	Dirección de Talento Humano de la institución.	Panamericana sur tem 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	SI	<a href="https://recursos.espoch.edu.ec/">https://recursos.espoch.edu.ec/</a>	<a href="https://recursos.espoch.edu.ec/">https://recursos.espoch.edu.ec/</a>			
10	Solicitud de Acumulación de Dedicaciones.	Derechos para la mensualización del décimo tercero y décimo cuarto sueldo.	Oficina Dirección Financiera (Unidad de Nómina solicitar formulario)	Llenar los formularios entregados en la unidad de Nómina.	Se da cumplimiento a los requerimientos de los servidores y trabajadores.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30/14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Docentes, profesionales y trabajadores de la ESPOCH.	Dirección Financiera	Panamericana sur tem 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	SI	<a href="https://recursos.espoch.edu.ec/">https://recursos.espoch.edu.ec/</a>	<a href="https://recursos.espoch.edu.ec/">https://recursos.espoch.edu.ec/</a>			
11	Manual de Clasificación de Puestos.	Agrupación, análisis y descripción de puestos de trabajo del personal administrativo de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, basados en las competencias.	Acceder al sitio de gestión y administración del Talento Humano dentro de la página de la ESPOCH.	Acceder a las oficinas de Talento Humano ESPOCH.	1. Entrega de Hoja de vida. 2. Análisis técnico de los requisitos 3. Elaboración informe técnico, que avale la vinculación laboral.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30/14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Docentes, trabajadores y Empleados Politécnicos.	Dirección de Talento Humano de la institución.	Panamericana sur tem 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	SI	<a href="https://recursos.espoch.edu.ec/">https://recursos.espoch.edu.ec/</a>	<a href="https://recursos.espoch.edu.ec/">https://recursos.espoch.edu.ec/</a>			
12	Procedimiento y formatos técnicos para movilizaciones.	Acceso a las unidades móviles que posea la ESPOCH bajo los objetivos institucionales: Investigación, académica, gestión y vinculación	Unidad de Gestión de Transporte bajo la dirección del Vicerrectorado de Investigación y Posgrado.	1. Oficio de requerimiento con documento de sustento. 2. Disponibilidad de Vehículos. 3. Visto bueno.	1. Disponibilidad de vehículo. 2. Asignación de vehículo.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30/14:30 a 18:00	Gratuito	Inmediato ante el requerimiento del interesado	Docentes, estudiantes Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Dirección Administrativa de la Institución.	Panamericana sur tem 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	SI	<a href="https://recursos.espoch.edu.ec/">https://recursos.espoch.edu.ec/</a>	<a href="https://recursos.espoch.edu.ec/">https://recursos.espoch.edu.ec/</a>			

<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b> <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b> DD/MM/AAAA (05/04/2019) <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b> MENSUAL. <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):</b> DIRECCIÓN COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / DTCS / DIRECCIÓN TALENTO HUMANO <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</b> Msc. Agustín Cuava - DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / Ing. Juan Carlos Díaz - DIRECTOR DTCS / Ing. Jaqueline Cazaquano - DIRECTORA TALENTO HUMANO <b>CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> <a href="mailto:micomunicacion@espoch.edu.ec">micomunicacion@espoch.edu.ec</a> / <a href="mailto:gtalento@espoch.edu.ec">gtalento@espoch.edu.ec</a> / <a href="mailto:ia_informacion@espoch.edu.ec">ia_informacion@espoch.edu.ec</a> <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> (03) 2998 200 EXTENSIÓN 1050 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 1111 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 1091- 1092-1093	
---	--