

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio. (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio.	Horario de atención al público. (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado o SI/No	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo. (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado.	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.	
1	Servicios Académicos	1. Proveer información sobre la Oferta académica de pregrado y posgrado. 2. Clavis Estudiante. 3. Acceso al Internet. 4. Servicios polifórmicos. 5. Consulta de Matrícula. 6. Trámites ESPOCH.	1. Ser Estudiante o Docente Politécnico. 2. Tener sus credenciales y/o contraseñas. 3. Acceder al sistema académico.	1. Ser estudiante o Docente Politécnico para poder ingresar al sistema. 2. Público en General. (En caso de solicitar información sobre oferta académica).	Acceder al sistema	24 horas	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes y Público en General.	1. Departamento de Tecnología de Información y Comunicación. 2. Secretaría Académica.	http://academico.esPOCH.edu.ec/5ivn/eright/DiscautadosWCF_Web/Default.aspx https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/6/pendencia.html#92027	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Secretaría Académica).	SI	http://academico.esPOCH.edu.ec/5ivn/eright/DiscautadosWCF_Web/Default.aspx	http://academico.esPOCH.edu.ec/5ivn/eright/DiscautadosWCF_Web/Default.aspx				
2	Servicio del Centro de Atención Integral en Salud	Atiende a la comunidad politécnica en áreas de: 1.- Medicina General 2.- Odontología. 3.- Psicología Clínica. 4.- Emergencia. 5.- Atención por profesionales especialistas en cada área.	1. Ingresar a la página: medicina.esPOCH.edu.ec 2. Reservar una cita médica. 3. Dirigirse al centro médico a la fecha y hora de la cita.	1. La cita agendada llega al perfil del sistema del médico asignado. 2. El paciente debe llegar 5 minutos antes para tomarse los signos vitales.	1. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico.	De lunes a viernes de 07:30 a 18:00	Gratuito	dependiendo de la disponibilidad de citas, máximo 24 horas.	Estudiantes, Docentes, Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Centro Médico Institucional	http://medicina.esPOCH.edu.ec/	Por el portal web y en el centro médico.	SI	http://paicpportal.esPOCH.edu.ec/Sigla.html#70815050c0=10&URLSEID0c0=H18/	http://medicina.esPOCH.edu.ec/				
3	Servicio de Becas	Son ayudas económicas para las y los estudiantes regulares de grado, de Alto rendimiento académico. 2.- Acción Afirmativa (Inclusión de personas con discapacidad). 3.- Becas idioma Inglés. 4.- Becas por análisis y aprobación de Consejo Politécnico.	Acceder a las oficinas de la Dirección de Bienestar Estudiantil, ubicadas en las Bicas de alto rendimiento automáticamente genera el sistema por el registro de calificaciones. 1. Ingresar al portal de becas.esPOCH.edu.ec 2. Seleccionar el tipo de beca. 3. Ingresar los datos requeridos. 4. Adjuntar los documentos requeridos.	1. No existe fecha límite para postular a las becas. 2. Análisis de carpetas, a excepción de becas por mérito académico. 3.- Revisar y otorgar el aval en base a los requisitos de cada una de las becas.	1. Ser estudiante regular de grado en la ESPOCH. 2. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico.	Lunes a viernes de 8:00 a 12:30. y de 14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes Politécnicos.	Dirección de Bienestar Estudiantil	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php/6/pendencia.html#92027	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Dirección de Bienestar)	NO	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php/6/pendencia.html#92027	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php/6/pendencia.html#92027				
4	Servicio de Comedor	Proporcionar una alimentación completa, equilibrada, suficiente y adecuada a las necesidades. 2.- Prestar un servicio de atención al cliente. 3.- Prestar un servicio de atención al cliente.	Acceder a la oficina del comedor politécnico para adquirir un ticket para el desayuno o almuerzo. 1. Ingresar al portal de comedor.esPOCH.edu.ec 2. Seleccionar el tipo de comida. 3. Ingresar los datos requeridos. 4. Adjuntar los documentos requeridos.	1. No existe fecha límite para postular a las becas. 2. Análisis de carpetas, a excepción de becas por mérito académico. 3.- Revisar y otorgar el aval en base a los requisitos de cada una de las becas.	1. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico. 2. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico.	De lunes a viernes: 07:30 a 14:30 y de 14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo	Docentes, Estudiantes, Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Comedor Politécnico	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php/6/pendencia.html#92027	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Secretaría Académica).	NO	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php/6/pendencia.html#92027	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php/6/pendencia.html#92027				
5	Servicio del Sistema de Bibliotecas	Proporcionar un servicio de atención al cliente. 2.- Prestar un servicio de atención al cliente. 3.- Prestar un servicio de atención al cliente.	1. Ingresar al portal de bibliotecas.esPOCH.edu.ec 2. Seleccionar el tipo de servicio. 3. Ingresar los datos requeridos. 4. Adjuntar los documentos requeridos.	1. No existe fecha límite para postular a las becas. 2. Análisis de carpetas, a excepción de becas por mérito académico. 3.- Revisar y otorgar el aval en base a los requisitos de cada una de las becas.	1. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico. 2. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico.	Lunes a viernes de 9:00 a 21:00. Sábado de 9:00 a 15:00.	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes, Empleados Politécnicos y Público en General.	Biblioteca Politécnica	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php/6/pendencia.html#92027	Servicio On line (página web) Servicio Físico (instalaciones de la Biblioteca General).	SI	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php/6/pendencia.html#92027	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php/6/pendencia.html#92027				
6	Servicio de Internet y Comunicación	Proveer de servicios tecnológicos y de comunicación, para acceder a información y navegar por internet.	1. Ser Estudiante o Docente Politécnico. 2. Tener sus credenciales. 3. Acceder al sistema académico.	1. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico para ingresar a las redes inalámbricas. 2. Público en general puede acceder a las redes inalámbricas.	1. Acceder a la red inalámbrica.	24 horas	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes, Trabajadores y Empleados Politécnicos. Público en General.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	DTIC - ext 147	Acceder directamente al internet.	SI	http://www.esPOCH.edu.ec/	http://www.esPOCH.edu.ec/				
7	Servicio de Ayuda Virtual.	Proveer servicio de administración de materia, notas, tareas, trabajos, etc.	1. Ser Estudiante o Docente Politécnico. 2. Tener sus credenciales. 3. Acceder al sistema académico.	1. Ser estudiante o empleado politécnico para poder ingresar al sistema.	1. Acceder al sistema con sus credenciales.	24 horas	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Público en General.	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación.	https://www.esPOCH.edu.ec/	Servicio On line (página web)	SI	https://www.esPOCH.edu.ec/	https://www.esPOCH.edu.ec/				
8	Formulario de Reclutamiento Precontractual.	Establecer los requisitos legales e institucionales previos a la contratación de personal docente, administrativo y trabajadores.	Oficinas de Talento Humano (solicitar información y asesoría sobre el formulario)	Llenar formulario de requisitos.	Se cumple con todos los requerimientos de la Ley del Código de Trabajo previos al reclutamiento.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30/14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución.	Dirección de Talento Humano de la institución.	Panamericana sur tem 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	NO	https://recursos.esPOCH.edu.ec/	https://recursos.esPOCH.edu.ec/				
9	Formato Hoja de Vida.	Presentación y actualización de datos del currículum del personal.	Oficinas de Talento Humano (solicitar información y asesoría sobre el formulario)	Formato de la ESPOCH	Verificación de la información descrita en la hoja de vida.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30/14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución.	Dirección de Talento Humano de la institución.	Panamericana sur tem 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	SI	https://recursos.esPOCH.edu.ec/	https://recursos.esPOCH.edu.ec/				
10	Solicitud de Acreditación de Débitos.	Directrices para la mensualización del décimo tercero y décimo cuarto sueldo.	Oficinas Dirección Financiera (solicitar información y asesoría sobre el formulario)	Llenar los formularios entregados en la unidad de Nomina.	Se da cumplimiento a los requerimientos de los servidores y trabajadores.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30/14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Docentes, profesionales y trabajadores de la ESPOCH.	Dirección Financiera	Panamericana sur tem 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	SI	https://recursos.esPOCH.edu.ec/	https://recursos.esPOCH.edu.ec/				
11	Manual de Clasificación de Puestos.	Agrupación, análisis y descripción de puestos de trabajo del personal administrativo de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, basado en las competencias.	Acceder a sitio de gestión y administración de Talento Humano dentro de la página de la ESPOCH.	Acceder a las oficinas de Talento Humano ESPOCH.	1. Entrega de Hoja de vida. 2. Análisis técnico de los requisitos. 3. Elaboración informe técnico, que avale la vinculación laboral.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30/14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Docentes, trabajadores y Empleados Politécnicos.	Dirección de Talento Humano de la institución.	Panamericana sur tem 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	SI	https://recursos.esPOCH.edu.ec/	https://recursos.esPOCH.edu.ec/				
12	Procedimiento y formatos únicos para movilizaciones.	Acceso a las unidades móviles que posea la ESPOCH bajo los objetivos institucionales: investigación, academia, gestión y vinculación.	Unidad de Gestión de Transporte bajo la dirección del Vicerrectorado de Investigación y Progreso.	1. Disponibilidad de vehículo. 2. Disponibilidad de Vehículos. 3. Véase bueno.	1. Disponibilidad de vehículo. 2. Disponibilidad de Vehículos. 3. Véase bueno.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30/14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Docentes, estudiantes trabajadores y Empleados Politécnicos.	Dirección Administrativa de la institución.	Panamericana sur tem 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	SI	https://recursos.esPOCH.edu.ec/	https://recursos.esPOCH.edu.ec/				
Buscar Horario por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						DD/MM/AAAA (05/06/2019)													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):						DIRECCIÓN COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / DTICS / DIRECCIÓN TALENTO HUMANO													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Msc. Agustín Cueva - DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / Ing. Juan Carlos Díaz - DIRECTOR DTICS / Ing. Jacqueline Casaguarán - DIRECTORA TALENTO HUMANO													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						relaciones_publicas@esPOCH.edu.ec / atg@esPOCH.edu.ec / ia_rh@esPOCH.edu.ec													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(03) 2998 200 EXTENSIÓN 1050 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 1111 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 1091-1092-1093													