

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| Tipo de trámite       | Denominación del formulario | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
|-----------------------|-----------------------------|--|---|
| Plan Operativo Anual  | Formulario 1 POA            | Mide el cumplimiento de la efectividad, eficacia y eficiencia, es decir, el cumplimiento de la meta en el tiempo planificado y con los recursos programados. | <a href="https://liveespochedu-my.sharepoint.com/personal/planificacion_espoch_edu_ec/_layouts/15/guestaccess.aspx?docid=1971ce4629b9a49cbbace8bf4db9e9747&amp;authkey=ARUrf3RNAv8gOjoMbNDaayU">https://liveespochedu-my.sharepoint.com/personal/planificacion_espoch_edu_ec/_layouts/15/guestaccess.aspx?docid=1971ce4629b9a49cbbace8bf4db9e9747&amp;authkey=ARUrf3RNAv8gOjoMbNDaayU</a>   |
| Plan Anual de Compras | Formulario 2 PAC            |  | <a href="https://liveespochedu-my.sharepoint.com/personal/compraspublicas_espoch_edu_ec/_layouts/15/guestaccess.aspx?docid=126dee85103124af88a70ac5b55177cf6&amp;authkey=AXnUZuAXJnDbEkH0jmm7Fwc&amp;e=3a35607775d64bcd8235d9bc938d7c11">https://liveespochedu-my.sharepoint.com/personal/compraspublicas_espoch_edu_ec/_layouts/15/guestaccess.aspx?docid=126dee85103124af88a70ac5b55177cf6&amp;authkey=AXnUZuAXJnDbEkH0jmm7Fwc&amp;e=3a35607775d64bcd8235d9bc938d7c11</a> |
| Evaluación del PEI    | Matriz de Evaluación PEI    |  | <a href="https://liveespochedu-my.sharepoint.com/personal/planificacion_espoch_edu_ec/_layouts/15/guestaccess.aspx?docid=13777ed98eea740229d26d8af8403bf1f&amp;authkey=AWYz4QH0dp5chkm9Ng_DTYA">https://liveespochedu-my.sharepoint.com/personal/planificacion_espoch_edu_ec/_layouts/15/guestaccess.aspx?docid=13777ed98eea740229d26d8af8403bf1f&amp;authkey=AWYz4QH0dp5chkm9Ng_DTYA</a>   |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>Acceso a la información pública</p>                      | <p>Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.</p> | <p>Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).</p>   | <p><a href="https://liveespochedumy.sharepoint.com/personal/direccion_administrativa_espoch_edu_ec/layouts/15/guestaccess.aspx?docid=1c673c19efa3e4d07b29bd0d2c46b0b5a&amp;authkey=AU5AZ-zzOZqiXEf5q_ckCC0">https://liveespochedumy.sharepoint.com/personal/direccion_administrativa_espoch_edu_ec/layouts/15/guestaccess.aspx?docid=1c673c19efa3e4d07b29bd0d2c46b0b5a&amp;authkey=AU5AZ-zzOZqiXEf5q_ckCC0</a></p>   |
| <p>Justificativo de Requerimiento y Solicitud de Compra</p> | <p>Justificativo de Requerimiento y Solicitud de Compra</p>                         | <p>Este formulario es el habilitante para que la Unidad Requirente solicite la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, contratación de un servicio, de conformidad con la LEY ORGANICA SISTEMA NACIONAL CONTRATACION PUBLICA (ARTS. 23).</p> | <p><a href="https://liveespochedumy.sharepoint.com/personal/direccion_administrativa_espoch_edu_ec/layouts/15/guestaccess.aspx?docid=1262d51bc409a4e9ba8cd0a30c1daffe&amp;authkey=AbSYpBQOPeuNV_wB4c4cl3s">https://liveespochedumy.sharepoint.com/personal/direccion_administrativa_espoch_edu_ec/layouts/15/guestaccess.aspx?docid=1262d51bc409a4e9ba8cd0a30c1daffe&amp;authkey=AbSYpBQOPeuNV_wB4c4cl3s</a></p>   |
| <p>Consignar datos para el pago</p>                         | <p>Formulario obligatorio de cuentas bancarias</p>                                  | <p>Consignacion de datos de las personas naturales o juridicas a las que la Escuela Superior Politecnia de Chimborazo, debe efectuar pagos o entrega de valores retenidos por mandato legal o efectos contractuales de cualquier clase.</p>   | <p><a href="https://drive.google.com/file/d/0BxQLQm_rsbq8b3otd2lqbVBNd0k/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/0BxQLQm_rsbq8b3otd2lqbVBNd0k/view?usp=sharing</a></p>   |
| <p>Paz y Salvo</p>  | <p>Hoja de Paz y Salvo</p>  | <p>Este formulario es utilizado a fin de tramitar la liquidacion de haberes al finalizar la relacion laboral con la Institucion</p>   | <p><a href="https://liveespochedumy.sharepoint.com/personal/tthh_espoch_edu_ec/layouts/15/guestaccess.aspx?docid=13d291bbbbaa12449fa85b73b9dab50f56&amp;authkey=ASl2sLsjR9c0FKrZkGT3Grg&amp;e=4a154f9df1b74b65a995043b9d816df8">https://liveespochedumy.sharepoint.com/personal/tthh_espoch_edu_ec/layouts/15/guestaccess.aspx?docid=13d291bbbbaa12449fa85b73b9dab50f56&amp;authkey=ASl2sLsjR9c0FKrZkGT3Grg&amp;e=4a154f9df1b74b65a995043b9d816df8</a></p> |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Declaracion Juramentada-<br>Nepotismo   | Formulario de Declaracion<br>Juramentada - Nepotismo          | Este formulario es utilizado al iniciar la relacion<br>laboral con la Institucion   | <a href="https://liveespochedu-my.sharepoint.com/personal/tthh_espo_ch_edu_ec/_layouts/15/guestaccess.aspx?docid=149f36c6773d24877978218c803bbd968&amp;authkey=AT9fO777i8RrDpxf0mtOplQ">https://liveespochedu-my.sharepoint.com/personal/tthh_espo_ch_edu_ec/_layouts/15/guestaccess.aspx?docid=149f36c6773d24877978218c803bbd968&amp;authkey=AT9fO777i8RrDpxf0mtOplQ</a> |
| Necesidad de Capacitacion   | Formato de Necesidad de<br>Capacitacion<br>001.CAP.DTH.ESPOCH | Este formulario es utilizado con el fin de planificar las<br>capacitaciones requeridas por el personal de la<br>Institucion | <a href="https://liveespochedu-my.sharepoint.com/personal/tthh_espo_ch_edu_ec/_layouts/15/guestaccess.aspx?docid=18b2506baf5cc4985b49f921466e18ee0&amp;authkey=AcTMQGxOuiH375x5cP7YW_A">https://liveespochedu-my.sharepoint.com/personal/tthh_espo_ch_edu_ec/_layouts/15/guestaccess.aspx?docid=18b2506baf5cc4985b49f921466e18ee0&amp;authkey=AcTMQGxOuiH375x5cP7YW_A</a> |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | 5/2/2019  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |   |   | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                  |   |   | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):              |   |   | ING. JACQUELINE CAISAGUA V.   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |   |   | <a href="mailto:j.caisaguano@epoch.edu.ec">j.caisaguano@epoch.edu.ec</a>  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |   |   | (02) 243-4461 EXTENSIÓN 1090  |