

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio. (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio. (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio.	Horario de atención al público. (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanías/ ciudadanos que accedieron al servicio en el último periodo. (mensual)	Número de ciudadanías/ ciudadanos que accedieron al servicio acumulado.	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.
1	Servicios Académicos	1. Prover información sobre la oferta académica de pregrado y posgrado. 2. Ocaso Estudiantil. 3. Accesos al internet. 4. Servicios politécnicos. 5. Consulta de Matrícula. 6. Tesis ESPOCH.	1. Ser Estudiante o Docente Politécnico. 2. Tener credenciales y/o contraseñas. 3. Acceder al sistema académico.	1. Ser estudiante o Docente Politécnico para poder ingresar al sistema. 2. Publicar en General. (En caso de solicitar información sobre oferta académica).	Acceder al sistema	24 horas	Gratis	Instantáneo	Estudiantes, Docentes y Público en General.	1. Departamento de Tecnología de Información y Comunicación. 2. Secretaría Académica.	http://academicosq.esPOCH.edu.ec/Sistema/Inicio.aspx?ID=InicioWeb/Default.aspx https://www.esPOCH.edu.ec/index.php?controller=home2017	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Secretaría Académica).	S	http://academicosq.esPOCH.edu.ec/Sistema/Inicio.aspx?ID=InicioWeb/Default.aspx	http://academicosq.esPOCH.edu.ec/Sistema/Inicio.aspx?ID=InicioWeb/Default.aspx			
2	Servicio del Centro de Atención Integral en Salud	Atiende a la comunidad politécnica en áreas: 1. Medicina General 2. Odontología 3. Psicología Clínica. 4. Emergencia por profesionales especialistas en cada área.	1. Ingresar a la página: medicina.esPOCH.edu.ec 2. Reservar una cita médica. 3. Dirigirse al centro medico a la fecha y hora de la cita.	1. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico.		De lunes a viernes de 07:30 a 18:00	Gratis	Dependiendo de la disponibilidad de citas, máximo 24 horas.	Estudiantes, Docentes, Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Centro Médico Institucional	http://medicina.esPOCH.edu.ec/	Por el portal web y en el centro médico.	S	http://portalintegrin.esPOCH.edu.ec/Pagina.aspx?ID=InicioWeb/Inicio.aspx?ID=InicioWeb/Inicio.aspx	http://medicina.esPOCH.edu.ec/passport.aspx			
3	Servicio de Becas	Son ayudas económicas para los y las estudiantes regulares de grado, de alto rendimiento académico. 2. Acción afirmativa (Inclusión de personas con discapacidad). 3. Becas idioma inglés. 4. Becas por profesionales especialistas en cada área.	1. Ingresar a las oficinas de la Dirección de Bienestar Estudiantil, únicamente las Becas de alto rendimiento automáticamente genera el sistema por el registro de calificaciones.	1. Ser estudiante regular de grado de la ESPOCH.		Lunes a viernes de 8:00 a 12:30 y de 14:30 a 18:00	Gratis	Instantáneo	Estudiantes Politécnicos.	Dirección de Bienestar Estudiantil	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php?controller=home2017	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Dirección de Bienestar)	N	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php?controller=home2017	http://www.esPOCH.edu.ec/index.php?controller=home2017			
4	Servicio de Comedor	Proporcionar una alimentación completa, equilibrada, suficiente y adecuada a los usuarios.	Acceder a las oficinas del comedor politécnico para adquirir un ticket para el desayuno o almuerzo.	1. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico. 2. Activar un ticket.		De lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:30 a 18:00	Gratis	Instantáneo	Docentes, Estudiantes, Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Comedor Politécnico	https://www.esPOCH.edu.ec/index.php?controller=home2017	Servicio On line (página web) Servicio Físico (secretaría académica).	N	https://www.esPOCH.edu.ec/index.php?controller=home2017	https://www.esPOCH.edu.ec/index.php?controller=home2017			
5	Servicio del Sistema de Bibliotecas	1. Servicio de Circulación y Préstamo, acatado por los responsables de las Bibliotecas y Unidades Documentales, de acuerdo al reglamento respectivo. 2. Servicio de Referencia. 3. Servicio de Búsqueda en Base de datos Linea a Texto Completo. 4. Actualización de material bibliográfico (portátil y tablas de contenido). 5. Análisis de los medios locales escritos disponibles. 6. Emisión de Certificados previos al Egreso/Incorporación de estudiantes o graduación de empleados y docentes. 7. WebSite del Sistema de Bibliotecas. 8. Revisión de resúmenes y bibliografía previos a la incorporación.	1. Ingresar al portal de bibliotecas para acceder a los servicios disponibles. 2. Existen servicios públicos y otros servicios restringidos, al que solamente pueden acceder usuarios politécnicos. 3. Acceder a las instalaciones de la biblioteca para acceder a los recursos físicos.	1. Ingresar al sistema de bibliotecas. 2. Acceder a las instalaciones de las bibliotecas físicas.		Lunes a viernes de 8:00 a 21:00, Sábado de 9:00 a 13:00.	Gratis	Instantáneo	Estudiantes, Docentes, Empleados Politécnicos y Público en General.	Biblioteca Politécnica	https://www.esPOCH.edu.ec/index.php?controller=home2017	Servicio On line (página web) Servicio Físico (instalaciones de las bibliotecas General).	S	https://www.esPOCH.edu.ec/index.php?controller=home2017	https://www.esPOCH.edu.ec/index.php?controller=home2017			
6	Servicio de Internet y Comunicación	Proveer de servicios tecnológicos y de comunicación, para acceder a información navegar por internet.	1. Ser estudiante, docente, empleado, trabajador politécnico (público en general). 2. Tener sus credenciales. 3. Acceder a las redes disponibles con sus credenciales. 4. Acceder a las redes abiertas.	1. Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico para ingresar a las redes inalámbricas. 2. Tener sus credenciales. 3. Acceder a las redes inalámbricas abiertas.		24 horas	Gratis	Instantáneo	Estudiantes, Docentes, Trabajadores y Empleados Politécnicos. Público en General.	Departamento de Tecnología de Información y Comunicación	DTIC, ext 147	Acceder directamente al internet	S	http://www.esPOCH.edu.ec/	http://www.esPOCH.edu.ec/			
7	Servicio de Aula Virtual	Proveer servicio de administración de materia, notas, tareas, trabajos, etc	1. Ser Estudiante o Docente politécnico 2. Tener sus credenciales 3. Acceder al aula virtual	1. Ser estudiante o empleado politécnico para poder ingresar al sistema.		24 horas	Gratis	Instantáneo	Estudiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Público en General.	Departamento de Tecnología de Información y Comunicación.	https://vlearning.esPOCH.edu.ec/	Servicio On line (página web)	S	https://vlearning.esPOCH.edu.ec/	https://vlearning.esPOCH.edu.ec/			
8	Formulario de Requisitos Precontractuales.	Establecer los requisitos legales e institucionales previos a la contratación de personal docente, administrativo y trabajadores.	Oficinas de Talento Humano (solicitar información y asesoría sobre el formulario)	Llenar formulario de requisitos sobre el formulario)		De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 y de 14:30 a 18:00	Gratis	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución.	Dirección de Talento Humano de la Institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	N	https://recursos.esPOCH.edu.ec/	https://recursos.esPOCH.edu.ec/			
9	Formato Hoja de Vida.	Presentación y actualización de datos del currículum del personal.	Oficinas de Talento Humano (solicitar información y asesoría sobre el formulario)	Formato de la ESPOCH	Verificación de la información descrita en la hoja de vida.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 y de 14:30 a 18:00	Gratis	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución.	Dirección de Talento Humano de la Institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	S	https://recursos.esPOCH.edu.ec/	https://recursos.esPOCH.edu.ec/			
10	Fidelidad de Acumulación de Décimos.	Directivos para la mensualización del décimo tercero y décimo cuarto sueldo	Oficina Dirección Financiera (Unidad de Nómina solicitar formulario)	Llenar los formularios entregados en la Unidad de Nómina.	Se da cumplimiento a los requerimientos de los servidores y trabajadores.	De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 y de 14:30 a 18:00	Gratis	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Docentes, profesionales y trabajadores de la ESPOCH.	Dirección Financiera	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	S	https://recursos.esPOCH.edu.ec/	https://recursos.esPOCH.edu.ec/			
11	Manual de Clasificación de Puestos.	Agrupación, análisis y descripción de puestos de trabajo del personal administrativo de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, basado en sus competencias.	Acceder al sitio de gestión y administración del Talento Humano ESPOCH.	Asistir a las oficinas de Talento Humano ESPOCH.		De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 y de 14:30 a 18:00	Gratis	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Docentes, trabajadores y Empleados Politécnicos.	Dirección de Talento Humano de la institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	S	https://recursos.esPOCH.edu.ec/	https://recursos.esPOCH.edu.ec/			
12	Procedimiento y Formatos únicos por movilizaciones.	Acceso a las unidades móviles que posee la ESPOCH bajo los objetivos institucionales: investigación, academia, gestión y vinculación.	Unidad de Gestión de Transporte bajo la dirección del Viceministro de Investigación y Vinculación.	1. Disponibilidad de vehículo. 2. Disponibilidad de Vehículo. 3. Visto bueno.		De lunes a viernes de 08:00 a 12:30 y de 14:30 a 18:00	Gratis	Instantáneo ante el requerimiento del interesado	Docentes, estudiantes trabajadores y Empleados Politécnicos.	Dirección Administrativa de la institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono (03)2998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la institución.	S	https://recursos.esPOCH.edu.ec/	https://recursos.esPOCH.edu.ec/			
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2019							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / DTIC / DIRECCIÓN TALENTO HUMANO							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											Msc. Agustín Cueva - DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / Ing. Juan Carlos Díaz - DIRECTOR DTIC / Ing. Isauelline Catajauano - DIRECTORA TALENTO HUMANO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											relaciones_publicas@esPOCH.edu.ec / info@esPOCH.edu.ec / ia_3@esPOCH.edu.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(03) 2998 200 EXTENSIÓN 1050 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 1111 / (03) 2998 200 EXTENSIÓN 1091-1092-1093							