



**ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP**

**d) Los servicios que se ofrece y las formas de acceder, horarios de atención y demás indicaciones, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.**

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio. (Se describe en detalle el proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio. (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio.	Horario de atención al público. (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período. (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo.	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio.
1	Servicios Académicos	1. Proveer información sobre la oferta académica de pregrado y posgrado. 2. Clases Estudiante. 3. Acceso al Internet. 4. Servicios académicos. 5. Consulta de Matrícula. 6. Tests ESPOCH.	1. Ser Estudiante o Docente Politécnico. 2. Tener sus credenciales y/o contraseñas. 3. Acceder al sistema académico.	1. Ser estudiante o Docente Politécnico para poder ingresar al sistema. 2. Publicar en General. (En caso de solicitar información sobre oferta académica).	Acceder al sistema	24 horas	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes y Público en General.	1. Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación. 2. Secretaría Académica.	<a href="http://academicoseg.esPOCH.edu.ec/SilverRight/DispositivosWCF/Web/Default.aspx">http://academicoseg.esPOCH.edu.ec/SilverRight/DispositivosWCF/Web/Default.aspx</a>	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Secretaría Académica).	SI	<a href="http://academicoseg.esPOCH.edu.ec/SilverRight/DispositivosWCF/Web/Default.aspx">http://academicoseg.esPOCH.edu.ec/SilverRight/DispositivosWCF/Web/Default.aspx</a>	<a href="http://academicoseg.esPOCH.edu.ec/SilverRight/DispositivosWCF/Web/Default.aspx">http://academicoseg.esPOCH.edu.ec/SilverRight/DispositivosWCF/Web/Default.aspx</a>			
2	Servicio del Centro de Atención Integral en Salud	Atiende a la comunidad politécnica en áreas de: 1.- Medicina General 2.- Odontología 3.- Psicología Clínica. por profesionales especialistas en cada área.	1. Ingresar a la página: <a href="https://centromedico.esPOCH.edu.ec">https://centromedico.esPOCH.edu.ec</a> 2. Reservar una cita médica, con tu correo institucional y contraseña. 3. Pasa asistir de manera presencial llena la encuesta epidemiológica y colocar el lugar a que te diriges CASI OTRA MEDICA.	Ser estudiante, docente, trabajador o empleado politécnico.	1. La cita agendada llega al perfil del sistema del médico asignado 2. El paciente debe llegar 5 minutos antes para tomarse los signos vitales.	De lunes a viernes de 07:30 a 15:00	Gratuito	Dependiendo de la disponibilidad de citas, máximo 24 horas.	Estudiantes, Docentes, Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Centro Médico Institucional	<a href="https://centromedico.esPOCH.edu.ec/">https://centromedico.esPOCH.edu.ec/</a>	Por el portal web y en el centro médico.	SI	<a href="https://centromedico.esPOCH.edu.ec/">https://centromedico.esPOCH.edu.ec/</a>	<a href="https://centromedico.esPOCH.edu.ec/">https://centromedico.esPOCH.edu.ec/</a>			
3	Servicio de Becas	Son ayudas económicas para las y los estudiantes regulares de grado, de: Académicas – Alto Rendimiento Académico Distinción (Académica, Artística O Deportiva) Discapacidad Acción Afirmativa Bajos Recursos Económicos Movilidad Estudiantil (suspendida por la pandemia).	Comunicarse a: <a href="mailto:bieneStar@esPOCH.edu.ec">bieneStar@esPOCH.edu.ec</a> ; Incorporación automática del sistema por el registro de calificaciones.	Ser estudiante regular de grado de la ESPOCH	1. No existe fecha límite para postular a las becas. 2. Análisis de carpetas, a excepción de becas por mérito académico. 3. Revisar y otorgar el aval en base a los requisitos de cada uno.	Lunes a viernes de 8:00 a 12:30. y de 14:30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes Politécnicos.	Dirección de Bienestar Estudiantil	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/bienestar">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/bienestar</a>	Servicio On line (página web) Servicio Físico (Dirección de Bienestar).	NO	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/bienestar">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/bienestar</a>	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/bienestar">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/bienestar</a>			
4	Servicio de Comedor	Proporcionar una alimentación completa, equilibrada, suficiente y adecuada a los usuarios.		Suspendido por la Emergencia Sanitaria			Gratuito	Instantáneo	Docentes, Estudiantes, Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Comedor Politécnico	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html</a>	Servicio On line (página web) Servicio Físico (secretaría académica).	NO	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html</a>	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/comedor-politecnico.html</a>			
5	Servicio del Sistema de Bibliotecas	Ofundar la información generada en las diferentes Unidades a través de los siguientes servicios: 1. Servicio de Circulación y Préstamo, gestionado por los responsables de las Bibliotecas y Unidades Documentales, de acuerdo al reglamento respectivo. 2. Servicio de Referencia. 3. Servicio de Búsqueda en Base de datos. Línea a Texto Completo. 4. Actualización y edición de material bibliográfico (portada y tabla de contenido). 5. Análisis de los medios locales escritos disponibles: 5.1. Diario Regional Independiente Los Andes. 6. Emisión de Certificados para el Egreso/Incorporación de estudiantes o liquidación de empleados y docentes. 7. Website del Sistema de Bibliotecas. 8. Revisión de resumen y bibliografía previo a la incorporación.	1. Ingresar al portal de bibliotecas para acceder a los servicios disponibles. 2. Existen servicios públicos y otros servicios restringidos, al que solamente pueden acceder usuarios politécnicos. 3. Acceder a las instalaciones de la biblioteca para acceder a los recursos físicos.	1. Ingresar al sistema de bibliotecas.	1. Para acceso de recursos digitales, ingresar al portal de bibliotecas. 2. Para acceder a recursos físicos acercarse a las instalaciones de biblioteca.	Lunes a viernes de 8:00 a 21:00. Sábado de 9:00 a 13:00.	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes, Empleados Politécnicos y Público en General.	Biblioteca Politécnica	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html</a>	Servicio On line (página web) Servicio Físico (instalaciones de la Biblioteca General).	SI	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html</a>	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/sistema-de-bibliotecas.html</a>			
6	Servicio de Internet y Comunicación	Proveer de servicios tecnológicos y de comunicación, para acceder a información y navegar por internet.	1. Ser Estudiante, docente, empleado, trabajador politécnico o público en general. 2. Tener sus credenciales. 3. Acceder a las redes disponibles con sus credenciales. 4. Acceder a las redes abiertas.	1. Ser estudiante o empleado politécnico para poder ingresar al sistema.	1. Acceder a la red inalámbrica.	24 horas	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes, Trabajadores y Empleados Politécnicos. Público en General.	Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicación	DTIC, ext. 147	Acceder directamente al internet.	SI	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/">https://www.esPOCH.edu.ec/</a>	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/">https://www.esPOCH.edu.ec/</a>			
7	Servicio de Aula Virtual	Proveer servicio de administración de materia, notas, tareas, trabajos, etc.	1. Ser Estudiante o Docente politécnico. 2. Tener sus credenciales. 3. Acceder al aula virtual	1. Ser estudiante o empleado politécnico para poder ingresar al sistema.	1. Acceder al sistema con sus credenciales	24 horas	Gratuito	Instantáneo	Estudiantes, Docentes y Empleados Politécnicos. Público en General.	Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación.	<a href="https://elearning.esPOCH.edu.ec/">https://elearning.esPOCH.edu.ec/</a>	Servicio On line (página web)	SI	<a href="https://elearning.esPOCH.edu.ec/">https://elearning.esPOCH.edu.ec/</a>	<a href="https://elearning.esPOCH.edu.ec/">https://elearning.esPOCH.edu.ec/</a>			
8	Formulario de Requisitos Precontractuales.	Establecer los requisitos legales e institucionales previo a la contratación de personal docente, administrativo y trabajadores.	Oficinas de Talento Humano (solicitar información y asesoría sobre el formulario al correo <a href="mailto:thhbw@esPOCH.edu.ec">thhbw@esPOCH.edu.ec</a> )	Llenar formulario de requisitos	Se cumple con todos los requerimientos de la Ley y el Código de Trabajo previos en el reclutamiento.	De lunes a viernes: de 08:00 a 12:30 / J4-30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado.	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución.	Dirección de Talento Humano de la Institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono 0312998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución.	NO	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion</a>	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion</a>			
9	Formato Hoja de Vida.	Presentación y actualización de datos del currículum del personal.	Oficinas de Talento Humano (solicitar información y asesoría sobre el formulario <a href="mailto:thhbw@esPOCH.edu.ec">thhbw@esPOCH.edu.ec</a> ).	Formato de la ESPOCH	Verificación de la información escrita en la hoja de vida.	De lunes a viernes: de 08:00 a 12:30 / J4-30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado.	Profesionales y personas naturales interesadas en obtener un puesto de trabajo en la institución.	Dirección de Talento Humano de la Institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono 0312998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución.	SI	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion</a>	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion</a>			
10	Solicitud de Acumulación de Décimos.	Derechos para la materialización del décimo tercero y décimo cuarto sueldo.	Oficinas Dirección Financiera (Unidad de Nómina solicitar formulario)	Llenar los formularios entregados en la unidad de nómina.	Se da cumplimiento a los requerimientos de los servidores y trabajadores.	De lunes a viernes: de 08:00 a 12:30 / J4-30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado.	Docentes, profesionales y trabajadores de la ESPOCH.	Dirección Financiera	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono 0312998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución.	SI	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion</a>	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion</a>			
11	Manual de Clasificación de Puestos.	Agrupación, análisis y descripción de puestos de trabajo del personal administrativo de la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, basado en las competencias.	Acceder al sitio de gestión y administración del Talento Humano dentro de la página de la ESPOCH.	Accede a las oficinas de Talento Humano ESPOCH.	1. Entrega de hoja de vida. 2. Análisis técnico de los requisitos 3. Elaboración informe técnico, que avale la vinculación laboral. 4. Información remitida al área requerente.	De lunes a viernes: de 08:00 a 12:30 / J4-30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado.	Docentes, trabajadores y Empleados Politécnicos.	Dirección de Talento Humano de la Institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono 0312998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución.	SI	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion</a>	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion">https://www.esPOCH.edu.ec/index.php/contratacion</a>			
12	Procedimiento y Formatos únicos para movilizaciones	Acceso a las unidades móviles que posee la ESPOCH bajo los objetivos institucionales: investigación, academia, gestión y vinculación	Unidad de Gestión de Transporte	1. Oficio de requerimiento por equipaje a la Dirección Administrativa. 2. Disponibilidad de Vehículo. 3. Visto bueno.	1. Disponibilidad de vehículo. 2. Asignación de vehículo.	De lunes a viernes: de 08:00 a 12:30 / J4-30 a 18:00	Gratuito	Instantáneo ante el requerimiento del interesado.	Docentes, estudiantes Trabajadores y Empleados Politécnicos.	Dirección Administrativa de la Institución.	Panamericana sur km 1 1/2 teléfono 0312998-200 ext.112/252	Página web y oficina de Talento Humano de la Institución.	SI	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/">https://www.esPOCH.edu.ec/</a>	<a href="https://www.esPOCH.edu.ec/">https://www.esPOCH.edu.ec/</a>			

<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>		<b>Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</b>	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		DD/MM/AAAA (31/08/2020)	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):</b>		DIRECCIÓN COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / DTICS / DIRECCIÓN TALENTO HUMANO	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</b>		Msc. Agustín Cueva - DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS / Ing. Juan Carlos Olay - DIRECTOR DTICS/ Ing. Jaqueline Calaquano - DIRECTORA TALENTO HUMANO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:relaciones_publicas@esPOCH.edu.ec">relaciones_publicas@esPOCH.edu.ec</a> / <a href="mailto:dlr@esPOCH.edu.ec">dlr@esPOCH.edu.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		031 2998 200 EXTENSION 1050 / 031 2998 200 EXTENSION 1111 / 031 2998 200 EXTENSION 1091-1092-1093	